

Die Florack Bauunternehmung GmbH ist mit rund 200 Beschäftigten einer der führenden Mittelständler der Bauwirtschaft.

Innovationsfreude, Qualität und Engagement zeichnen uns aus, vielleicht auch Dich?

Dann komm als **WERKSTUDENT (m/w/d)**  
in die **PERSONALABTEILUNG** und verstärke unser Team in Heinsberg.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft der Personalverwaltung
- Pflege und Verwaltung von Mitarbeiterdaten sowie digitalen Personalakten
- Unterstützung im Bewerbermanagement
- Mitwirkung bei den monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Mitarbeit an Projekten zur Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen
- Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten

Das bringst du mit:

- Interesse an Personalthemen
- Strukturierte, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Affinität zu digitalen Anwendungen und Prozessen
- Gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen

Darauf darfst du dich freuen:

- Spannende Einblicke in die vielfältige HR-Welt und aktuelle Personalthemen
- Flexible Arbeitszeiten für eine optimale Vereinbarkeit von Studium und Job
- Moderne Arbeitskonzepte und faire Vergütung
- Mitarbeit in einem familiengeführten Unternehmen mit offener Kommunikation und kurzen Entscheidungswegen

Rahmenbedingungen:

- Eintrittstermin: ab sofort oder nach Vereinbarung
- Arbeitszeit: bis zu 20 Stunden pro Woche, flexibel nach Absprache und Studienplan
- Beschäftigungsart: Werkstudententätigkeit o. geringfügige Beschäftigung (Minijob)

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

**Florack Bauunternehmung GmbH**  
Siemensstraße 13 • 52525 Heinsberg  
karriere@florack.de

