

Die Florack Bauunternehmung GmbH ist einer der führenden Mittelständler der Bauwirtschaft. Innovationsfreude, Qualität und Engagement zeichnen uns aus, vielleicht auch Dich?

Dann komm als

MITARBEITER LOHN- UND GEHALTSABRECHNUNG (m/w/d)

in unsere Personalverwaltung und verstärke unser Team in Heinsberg.

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Bearbeitung aller abrechnungsrelevanten Themen
- Ansprechpartner für Mitarbeitende, Sozialversicherungsträger und Behörden bei Fragen rund um Lohn und Gehalt
- Erstellen von Meldungen und Bescheinigungen
- Pflege und Verwaltung von Personalstammdaten
- Mitwirkung an Projekten zur Digitalisierung und Optimierung von HR-Prozessen

Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im Baulohn sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Strukturierte, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Darauf darfst Du Dich freuen:

- Spannende Einblicke in die vielfältige HR-Welt und aktuelle Personalthemen
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Unser Modell Work-Life-Friday – jeden 2. Freitag frei
- Moderne Arbeitskonzepte und faire Vergütung
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Entwicklungsperspektive
- Mitarbeit in einem familiengeführten Unternehmen mit offener Kommunikation und kurzen Entscheidungswegen

Rahmenbedingungen:

- Start: ab sofort oder nach Vereinbarung
- Arbeitszeit: Teilzeit (20 bis 35 Stunden/Woche - Stundenumfang nach Absprache)

Klingt gut? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Florack Bauunternehmung GmbH
Siemensstraße 13 • 52525 Heinsberg
karriere@florack.de

